

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA COMUNEI CHICHIȘ

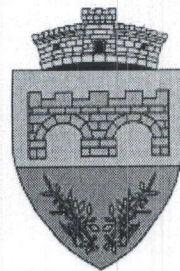
527075 - CHICHIȘ, str. Europa nr.103

Tel:0267-347223, Fax:0267-347061; cod fiscal: 4201899

E-mail: primar.kokos@gmail.com /

secretar_kokos@cosys.ro /secretariatchichis@yahoo.com

www.chichis.ro



Nr. 5984 din 20.12.2018



Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2019 a Primăriei comunei Chichiș

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

„Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante ”.

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Primăria Comunei Chichiș, prin Compartimentul Achiziții Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2019.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Comunei Chichiș se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achiziții Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Primăriei Comunei Chichiș ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din Primăria Comunei Chichiș;
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

- resursele existente la nivel de primărie și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul primăriei se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice, inclusiv achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primăriei Comunei Chichiș.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2019

Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui **proces ce se derulează în mai multe etape.**

Primăria Comunei Chichiș în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziții Publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare **proces de achiziție publică trei etape distincte:**

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului – cadru;
- etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin **identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate** și se încheie cu **aprobarea** de către ordonatorul de credite a **documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.**

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătura cu :

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor;

-justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați.

Etape de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al **achizițiilor publice pe anul 2019 la nivelul primăriei** se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care primăria intenționează să le atribuie în decursul anului 2019.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul primăriei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al Primăriei este prevăzut în ANEXĂ la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2019 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2019 al primăriei și **în termen de 5 zile lucratoare de la data aprobării**, prin grija Compartimentul Achiziții Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet al instituției www.chichis.ro.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al primăriei, precum și

a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de **5 zile lucrătoare de la data modificărilor.**

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia

*"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a **furnizorilor** de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea și diminuarea riscurilor în achiziții publice".*

Compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al primăriei în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politica internă, **sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului**, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele **principii**:

- **Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

- „**Principiul celor 4 ochi**” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2019, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în

legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art.1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Primăria va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

Primăria, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2019 se va publica pe pagina de internet www.chichis.ro.

Consilier,
Ambarus Emese -Magdolna



Autoritatea contractantă
COMUNA CHICHIS
 Compartiment intern specializat
 în atribuirea contractelor de achiziție publică

Anexă la
 Strategia de achiziții publice
 pe anul 2019
 Nr.5984/20.12.2018

**PLAN ANUAL
 AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE
 ANUL 2019**

Nr. crt.	Obiectul contractului/ acordului cadru	Cod CPV	Valoare estimată		Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Persoana responsabilă de procedură	Observații
			RON	EURO 1					
A	PRODUSE/BUNURI								
1	Achiziționarea de consumabile, materiale de birou	30192000-1	15.000	3.219,02	Cerere de oferte, încredințare directă	Martie 2019	Decembrie 2019	Ambarus Emese Magdolna	
2	Achiziționarea de materiale de întreținere, curățenie	39800000-0	15.000	3.219,02	Cerere de oferte, încredințare directă	Martie 2019	Decembrie 2019	Ambarus Emese Magdolna	
3	Combustibil	09134210-2	40.000	8.584,05	Cerere de oferte, încredințare directă	Martie 2019	Decembrie 2019	Ambarus Emese Magdolna	
4	Cheltuieli întreținere/materiale pentru SVSU Chichis	35111200-7	10.000	2.146,01	Cerere de oferte, încredințare directă	Martie 2019	Decembrie 2019	Ambarus Emese Magdolna	
5	Achiziție imprimantă A3	30232130-4	5.000	1.073,00	Cerere de oferte, încredințare directă	Martie 2019	Decembrie 2019	Ambarus Emese Magdolna	

6	Achiziție stingătoare PSI	35111000-5	2.000	429,20	Cerere de oferte, încredințare directă	Martie 2019	Decembrie 2019	Ambarus Emese Magdolna	
B SERVICII									
1	Întreținere și actualizare programe informatice	72212931-4	30.000	6.438,04	Cerere de oferte, încredințare directă	Martie 2019	Decembrie 2019	Ambarus Emese Magdolna	
2	Cursuri de formare/perfecționare	80511000-9	55.000	11.803,08	Cerere de oferte, încredințare directă	Martie 2019	Decembrie 2019	Ambarus Emese Magdolna	
3	Organizarea manifestărilor culturale cu ocazia „Ziua Comunei Chichiș 2019”	79952100-3	31.000	6.652,64	Cerere de oferte, încredințare directă	Martie 2019	Decembrie 2019	Ambarus Emese Magdolna	
4	Reactualizare P.U.G. Chichiș	71410000-5	120.000	25.752,17	Cerere de oferte, încredințare directă	Martie 2019	Decembrie 2019	Ambarus Emese Magdolna	
5	Reparații autoturism	50112000-3	45.000	9.657,06	Cerere de oferte, încredințare directă	Martie 2019	Decembrie 2019	Ambarus Emese Magdolna	
6	Reparații/întreținere utilaje (buldoexcavator, tractoraș tuns gazon, etc.)	50000000-5	30.000	6.438,04	Cerere de oferte, încredințare directă	Martie 2019	Decembrie 2019	Ambarus Emese Magdolna	
7	Servicii consultanță proiecte de dezvoltare locală	72224000-1	80.000	17.168,11	Cerere de oferte, încredințare directă	Martie 2019	Decembrie 2019	Ambarus Emese Magdolna	

8	Lucrări topografice	71351810-4	25.000	5.365,03	Cerere de oferte, încredințare directă	Martie 2019	Decembrie 2019	Ambarus Emese Magdolna	
9	Actualizare documentații (SF/DALI)	71241000-9	50.000	10.730,07	Cerere de oferte, încredințare directă	Martie 2019	Decembrie 2019	Ambarus Emese Magdolna	
10	Management proiecte de dezvoltare locală	79411000-8	120.000	25.752,17	Cerere de oferte, încredințare directă	Martie 2019	Decembrie 2019	Ambarus Emese Magdolna	
C	LUCRARI								
1	Modernizare străzi în comuna Chichiș	45233252-0	6.200.000	1.330.529,20	Licitatie publica	Martie 2019	Decembrie 2019	Ambarus Emese Magdolna	
2	Canalizare menajeră în comuna Chichiș	45232400-6	16.005.971	3.434.905,14	Licitație publică	Martie 2019	Decembrie 2019	Ambarus Emese Magdolna	
3	Reparații drumuri, străzi, drumuri exploatare (pietruire, nivelare, terasare)	45233142-6	450.000	96.570,66	Cerere de oferte, încredințare directă	Martie 2019	Decembrie 2019	Ambarus Emese Magdolna	
4	Reparații curente/întreținere la iluminatul public	50232100-1	52.000	11.159,27	Cerere de oferte, încredințare directă	Martie 2019	Decembrie 2019	Ambarus Emese Magdolna	
5	Lucrări de decolmatare canale ape pluviale	45262600-7	350.000	75.110,51	Cerere de oferte, încredințare directă	Martie 2019	Decembrie 2019	Ambarus Emese Magdolna	
6	Centru de zi pentru persoane vârstnice	45453000-7	576.000	123.610,45	Cerere de oferte, încredințare directă	Martie 2019	Decembrie 2019	Ambarus Emese Magdolna	

7	Reparații curente sediu primărie	45200000-9	150.000	32.190,22	Cerere de oferte, încredințare directă	Martie 2019	Decembrie 2019	Ambarus Emese Magdolna	
8	Reparații curente remiză PSI	45200000-9	120.000	25.752,17	Cerere de oferte, încredințare directă	Martie 2019	Decembrie 2019	Ambarus Emese Magdolna	
9	Lucrări de stropiri, întreținere spații verzi, mobilier urban	77310000-6	80.000	17.168,11	Cerere de oferte, încredințare directă	Martie 2019	Decembrie 2019	Ambarus Emese Magdolna	
10	Reabilitare teren joacă Chichiș	37535200-9	15.000	3.219,02	Cerere de oferte, încredințare directă	Martie 2019	Decembrie 2019	Ambarus Emese Magdolna	
11	Reabilitare școală generală „Gabor Aron” Chichiș	45453000-7	2.900.000	622.344,30	Licitație publică	Martie 2019	Decembrie 2019	Ambarus Emese Magdolna	
12	Modernizare parte carosabilă DC34A inclusiv trecerea la nivel cf. la km 21+255	45233252-0	640.000	137.344,95	Licitație publică	Martie 2019	Decembrie 2019	Ambarus Emese Magdolna	
13	Modernizarea drumurilor de exploatare în comuna Chichiș, județul Covasna	45233140-2	650.000	139.490,96	Licitație publică	Martie 2019	Decembrie 2019	Ambarus Emese Magdolna	
14	Reparații curente la dispensarul medical uman	45200000-9	30.000	6.438,04	Cerere de oferte, încredințare directă	Martie 2019	Decembrie 2019	Ambarus Emese Magdolna	
15	Construire depozit deșeurii vegetale la cimitirul comunal	45262600-7	5.000	1.073,00	Cerere de oferte, încredințare directă	Martie 2019	Decembrie 2019	Ambarus Emese Magdolna	

16	Reabilitare Școala Gimnazială Localitatea Băcel	45453000-7	500.000	107.300,74	Cerere de oferte, încredințare directă	Martie 2019	Decembrie 2019	Ambarus Emese Magdolna	
17	Lucrări de modernizare Biblioteca Comunală	45453000-7	100.000	21.460,14	Cerere de oferte, încredințare directă	Martie 2019	Decembrie 2019	Ambarus Emese Magdolna	
18	Reabilitare și modernizare Cămin Cultural Localitatea Băcel	45453000-7	500.000	107.300	Cerere de oferte, încredințare directă	Martie 2019	Decembrie 2019	Ambarus Emese Magdolna	
19	Reabilitare și extindere rețea de iluminat public localitățile Chichiș și Băcel	45310000-3	120.000	25.752,17	Cerere de oferte, încredințare directă	Martie 2019	Decembrie 2019	Ambarus Emese Magdolna	

1 - Curs BNR la 20.12.2018 - 4.6598RON

Avizat,
Compartimentul financiar-contabil
Molnar Piroska



Întocmit,
Persoana responsabilă de achiziții publice
Ambarus Emese Magdolna